

Danske Funktionærers Boligselskab

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde nr. 161

Torsdag den 2. oktober 2025 kl. 17.00

Mødet blev afholdt på Oldenburg Allé 3, Høje Taastrup

Bestyrelsen mødtes kl. 16:30 til formøde

1	Godkendelse af dagsorden	2
2	Godkendelse af referat	2
3	Boligorganisationen	2
3.1	Bestyrelsens strategiseminar	2
3.2	9334 Lommelygten – Bispebjerg - Overdragelse af og udskillelse af arealer	2
3.3	9378 Svanen – Budgettvist.....	4
3.4	9382 Apollovej – Budgettvist	4
3.5	9383 Havtornen – Kataloger	4
3.6	9377 Ørnegårdsvej – Etablering af fjernvarme	4
3.7	Københavns Kommune – Regnskabsbrev.....	5
3.8	Københavns Kommune – Styringsdialog	5
4	Nybyggeri og renovering	6
4.1	Statusnotater fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling	6
4.2	9343 Gadehavegård – Afrapportering udviklingsplan.....	6
4.3	9361 Den 3. Revle – Solcelleprojekt.....	6
4.4	9309 Prags Boulevard – Helhedsplan	7
4.5	9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan	8
5	Orienteringspunkter.....	9
5.1	Orientering fra formandskabet	9
5.2	Orientering fra administrationen.....	10
6	Mødeplanlægning	11
7	Eventuelt.....	11

Deltagere fra bestyrelsen:

Pia von Benzon, Formand (PvB)

Jens Peter Hansen, Næstformand (JPH)

Ole Christian Larsen (OC)

Peter Hansen (PH)

Morten Rasmussen (MR)

Christina Støvhase (CSS)

Henrik Schram (HS)

Alice Jensen (AJ) - afbud

Gina Marie Gøtze (GMG)

Øvrige deltagere:

Kundechef Carsten Pedersen, DFB (CPE), Servicekoordinator Maja Barslund, DFB (MAA),

Byggechef Rikard Nannestad (RRN), Jakob Ulmer (JAU)

Godkendt og udsendt den 28. oktober 2025

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Referat:

Byggechef Rikard Nannestad og Senior projektleder Jakob Ulmer fra Byggeri og byudviklingsafdelingen (BYG) i Domea.dk startede mødet med dialog omkring den fremsendte genopretningsplan for helhedsplanen i afdeling 9309 Prags Boulevard. Punktet er behandlet under punkt 4.4.

Herefter bød formand PvB velkommen til mødet og bekræftede følgende ekstra orienteringspunkter til dagsorden:

**9365 Dimittenden, Gentofte - rejsegilde
9360 Hanebred - køkkener**

Herefter godkendte bestyrelsen dagsordenen.

2 Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsens møde den 11. september 2025 afventer godkendelse.

Det indstilles, at referatet godkendes.

3 Boligoorganisationen

3.1 Bestyrelsens strategiseminar

I weekenden 19.-20. september deltog bestyrelsen i et seminar for at drøfte boligselskabets status og eventuelt afdække en strategi for selskabets fremover.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter afviklingen af strategiseminaret.

Referat:

Bestyrelsen var enige om, at det var et inspirerende og godt seminar. De lagde vægt på udbyttet i, at driftslederne deltog for første gang. JPH og PH vil på næste møde præsentere et uddrag og forslag baseret på drøftelserne på seminaret.

3.2 9334 Lommelygten – Bispebjerg - Overdragelse af og udskillelse af arealer

Organisationsbestyrelsen skal godkende, at der overdrages 3123 m² fællesareal af matr.nr. 6164 Udenbys Klædebo Kvarter, København, til Københavns Kommune til brug som offentlig vej.

I forbindelse med udskillelse af den offentlige sti "Nordvestpassagen", overdrages delareal 2 af matr.nr. 6164 Udenbys Klædebo Kvarter, København, til Københavns Kommune. Arealet udgør i alt 3123 m², heraf vej 1301 m².

Arealet, der indtil nu har været udlagt som privat fællesvej i henhold til servitut med dato/løbenummer 18.09.1996-111453-01, udskilles i overensstemmelse med den gældende lokalplan for området, hvoraf det fremgår, at arealet er omfattet af et vejudlæg. Arealet overgår således vederlagsfrit til kommunens anvendelse som offentlig vej/sti, jf. lov om private fælles-veje § 40, stk. 1.

Arealet har ikke været til fri rådighed for ejerne, men har været forbeholdt til fælles vejbrug for ejendommens naboer eller andre brugere, som fastlagt i servitutten. Da arealet ikke har kunnet anvendes til bebyggelse, anlæggelse af friarealer eller lignende, har det således ikke haft nogen direkte eller indirekte økonomisk værdi for ejeren. Udskillelsen som følge af vejudlæg indebærer derfor alene en formel ændring af ejendomsgrænsen uden at reducere den reelle nytteværdi eller anvendelsesmulighed for ejerne. Da der dog formelt set er tale om overdragelse af fast ejendom fra boligselskabet til Københavns Kommune, skal overdragelsen godkendes af organisationsbestyrelsen efter delegering af kompetencen fra repræsentantskabet.

Bispebjerg – Overdragelse af areal til fællesareal

Organisationsbestyrelsen skal bekræfte sin godkendelse af, at der kan overdrages 25 m² fra ejerlejlighed 263 af matr.nr. 6164 Udenbys Klædebo Kvarter, København, til fællesarealerne på matr.nr. 6164 Udenbys Klædebo Kvarter, København.

Organisationsbestyrelsen har den 26. maj 2025 pr. mail godkendt indstillingen vedrørende ovennævnte overdragelse. Til brug for dokumentation til tinglysningsretten er det dog nødvendigt med en godkendelse på et organisationsbestyrelsesmøde, så referat af mødet kan forelægges tinglysningsretten i forbindelse med tinglysning af overdragelsen.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender overdragelsen.

Referat:

Bestyrelsen godkendte overdragelsen.

Bispebjerg – Udskillelse af Nordvestpassagen

I overensstemmelse med den gældende lokalplan for området skal delareal 2 af matr.nr. 6164 Udenbys Klædebo Kvarter, København udskilles som offentlig vej/sti og overdrages vederlagsfrit til Københavns Kommune, jf. vedhæftede indstilling med bilag. Arealet udgør i alt 3123 m², heraf vej 1301 m².

Da boligselskabet ejer en andel af arealet iht. fordelingstal, anmodes organisationsbestyrelsen om at godkende overdragelsen, da der er tale om overdragelse af fast ejendom fra boligselskabet til Københavns Kommune.

Det kan supplerende oplyses, at arealet indtil nu ikke har været til fri rådighed for ejerne, men har været forbeholdt til fælles vejbrug for ejendommens naboer eller andre brugere. Udskillelsen og overdragelsen indebærer således blot en formel ændring af ejendomsgrænsen.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender overdragelsen.

•

Referat:
Bestyrelsen godkendte overdragelsen.

3.3 9378 Svanen – Budgettvist

På afdelingsmødet den 3. juni blev administrationens oplæg til budget forkastet af beboerne. Budgettet er efterfølgende blevet godkendt i boligselskabet og indbragt til kommunens vurdering. København Kommunes Tilsyn giver boligselskabet medhold i budgettvisten.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.4 9382 Apollovej – Budgettvist

På afdelingsmødet den 23. april blev administrationens oplæg til budget forkastet af beboerne. Budgettet er efterfølgende blevet godkendt i boligselskabet og indbragt til kommunens vurdering. København Kommunes Tilsyn giver boligselskabet medhold i budgettvisten.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.5 9383 Havtornen – Kataloger

Afdelingen er klar til indflytning. Boligselskabets bestyrelse skal derfor godkende, at selskabets standardkataloger bruges i afdelingen, indtil afdelingens beboere eventuelt udarbejder og godkender egne kataloger.

Katalogerne er vedhæftet som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender kataloger for afdelingen.

Referat:
Bestyrelsen godkendte katalogerne og de lægges op på hjemmesiden.

3.6 9377 Ørnegårdsvej – Etablering af fjernvarme

Afdelingsmødet tiltrådte indstillingen. Nedenstående orientering fremgik af dagsordenen fra mødet den 11. september 2025.

Gentofte/Gladsaxe Fjernvarme er i gang med udbygning af fjernvarme i området omkring Ørnegårdsvej. Fjernvarmeselskabet har derfor spurgt selskabet om vi ønsker en tilslutning til afdelingen 9377. Det er afdelingens beboere der har beslutningskompetencen til at afgøre, om de ønsker en tilslutning. Der afholdes derfor et ekstraordinært afdelingsmøde den 18. september 2025 hvor beboerne kan tage stilling til sagen. Afdelingens gasfyre er nedslidte og en tilslutning til fjernvarme er derfor relevant.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.7 Københavns Kommune – Regnskabsbrev

Københavns Kommune har fremsendt regnskabsbrev som er knyttet til selskabets afsluttede regnskab 2024. Regnskabsbrevet er vedhæftet denne dagsorden som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.8 Københavns Kommune – Styringsdialog

Københavns Kommune har indkaldt til styringsdialog den 30. september 2025.

Dagsordenen er vedhæftet som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:
PvB og CSS fra bestyrelsen og CPE deltog på styringsdialogmødet med Københavns Kommune. Mødet blev afviklet i en positiv og konstruktiv stemning med god dialog mellem parterne.
Der var særligt fokus på risici relateret til byggesager. Det blev bekræftet, at der er en tæt og løbende dialog med både byggeafdelingen og de økonomiansvarlige, hvilket bidrager til en styrket risikohåndtering.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4 Nybyggeri og renovering

4.1 Statusnotater fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling

Vedlagt som bilag er status over DFBs bygge- og renoveringssager fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

9337 Artillerivej:

Nyeste information til bestyrelsen var, at skema A er indsendt. Bestyrelsen ønsker, at det noteres i notatet.

9380 Ved Amagerbanen:

Bestyrelsen ønsker besvarelse på, om de mulige forsinkelser på 5-6 måneder kommer til at påvirke de kommende beboere?

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.2 9343 Gadehavegård – Afrapportering udviklingsplan

Selskabet er pålagt at udarbejde en rapportering for realiseringen af afdelingens udviklingsplan. Der skal bl.a. redegøres for tid- og milepælsplan og eventuelle afvigelser herfra.

Rapporten er vedhæftet som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.3 9361 Den 3. Revle – Solcelleprojekt

Afdelingen har med baggrund i et ønske om at bidrage til den grønne omstilling nedsat en solcellerarbejdsgruppe, som har haft til formål at undersøge mulighederne for opsætning af solceller på afdelingens tag. I forlængelse heraf har foreningen Den 3. Revle doneret et beløb på ca. 224.000 kr. til solcelleprojektet. Ifølge en vurdering fra Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune kan donationen anvendes, så længe formålet understøtter almene boligformål og ikke strider mod boligorganisationens vedtægter – hvilket vurderes at være opfyldt i dette tilfælde. Udbuddet er gennemført ved indbudt licitation og projektet forventes derfor igangsat i slutningen af 2025. Den vindende entreprenør har afgivet et lavere tilbud end budgetteret. I forbindelse med ansøgning om puljen til tilskud af solceller, vil der komme en meromkostning i projektet til øget rådgiverhonorar, idet udarbejdelse af ansøgning ikke var en oprindelig del af rådgiveraftalen. Der er på afdelingsmødet den 28. april 2025 truffet beslutning om en huslejestigning på 2,3%, som dækker

projektets økonomiske ramme. Beboerne vil blive præsenteret for det endelige grundlag på et ekstraordinært afdelingsmøde ultimo i 2025, når alle økonomiske forhold er afklaret.

Projektbeskrivelse

Projektet omfatter etablering af et solcelleanlæg på ca. 50 kWh, udformet som en letvægtsløsning oven på eksisterende tagpaptag. Anlægget tilkøbes to hovedmålere: én til fællesforbrug og én til lejlighedsforbrug. Anlægget er dimensioneret efter afdelingens samlede elforbrug. For at øge anlæggets virkningsgrad anbefales installation af 2 x 20 kWh batterier, hvilket muliggør både lagring af egenproduceret strøm og fleksibelt elforbrug baseret på elpriser (fx opladning ved lav pris og forbrug ved spidsbelastning).

Økonomi

Samlede anlægsomkostninger: ca. 875.000 kr. inkl. moms.

Donation: ca. 224.000 kr.

Huslejestigning: 2,3%, som allerede godkendt på afdelingsmødet den 28. april 2025

Tidsplan

2. oktober 2025: Beslutning i Organisationsbestyrelsen

Primo november 2025: Opnå byggetilladelse og igangsættelse

December 2025 – februar 2026: Forventet byggeperiode

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen:

- Godkender gennemførelsen af solcelleprojektet i afdeling 9361 – Den 3. Revle.
- Godkender den økonomiske ramme svarende til en huslejestigning på max 2,3%, jf. beslutning truffet på afdelingsmødet den 28. april 2025.
- Tager orienteringen om donationens anvendelse til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen godkendte:

- **Gennemførelsen af solcelleprojektet i afdeling 9361 – Den 3. Revle.**
- **Den økonomiske ramme svarende til en huslejestigning på max 2,3%, jf. beslutning truffet på afdelingsmødet den 28. april 2025.**
- **Orienteringen om donationens anvendelse til efterretning.**

4.4 9309 Prags Boulevard – Helhedsplan

På bestyrelsens møde den 11. september 2025 blev status på helhedsplanen drøftet. Det er bestyrelsens vurdering, at helhedsplanen forløber utilfredsstillende. Samarbejdet mellem de forskellige parter er dårligt og der er ikke tillid til at opgaven løses som det er ønsket fra boligselskabets side. På mødet blev Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling pålagt at udarbejde en handlingsplan som adresserer de relevante problemstillinger.

Der orienteres yderligere på bestyrelsesmødet hvor byggechef Rikard Nannestad deltager.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Seniorprojektleder Jakob Ulmer har fremsendt en genopretningsplan for helhedsplanen til bestyrelsen. Planen omhandler forhold vedrørende sikkerhed, beboerne, entreprenøren og rådgiveren, som ikke har leveret som forventet.

Rikard orienterede om, at nybygssager adskiller sig væsentligt fra renoveringssager og ofte er mere komplekse. Sagens forløb har været præget af uforudsete problemstillinger, især relateret til entreprenørens ansvarshavende, hvis adfærd, fokus og kvalitetsniveau har medført, at de aftalte vilkår ikke er blevet indfriet som forventet.

BYG har været i dialog med Rambøll, og der vil fremadrettet være fokus på de aftalte indsatser. Det er meldt ud, at entreprenøren Nordstern får en ny ansvarshavende, som vurderes at være kompetent til opgaven. Der vil blive fulgt op på de genopretninger, som er beskrevet i planen.

BYG vil desuden aftale møde med driften for at afklare fremgangsmåden ved brug af leverandører til udbedring af fejl og mangler, samt sikre, at driften er orienteret om de relevante arbejds gange.

Risikoprofilen i det seneste statusnotat er nu vurderet som høj. Bestyrelsen gav udtryk for, at det var lidt sent at ændre på risikovurderingen, og ønsker klarhed over, om DFB's øvrige afdelinger er korrekt placeret i forhold til aktuel risikovurdering. Rikard vil vende tilbage med en status på dette.

Bestyrelsen ønsker, at fremtidige statusnotater indeholder en orientering og beskrivelse af risici.

Det blev understreget, at Rambøll fortsat skal varetage bygherrerollen, og at BYG ikke må overtage dette ansvar, da det vil være uhensigtsmæssigt og kan medføre konsekvenser.

Endelig ønsker bestyrelsen klarhed omkring den økonomiske situation, gerne som en tilføjelse til statusnotaterne. Rikard orienterede om, at der pågår forhandlinger med entreprenøren, og at der derfor endnu ikke kan gives en endelig tilbagemelding. BYG vender tilbage, så snart der er overblik over den samlede økonomi.

4.5 9343 Gadehavegården – Udviklingsplan – Helhedsplan

Transport-, bygnings- og boligministeren offentliggør hvert år den 1. december, hvilke områder der opfylder betingelserne i for at være udsatte boligområder, ghettoområder eller hårde ghettoområder. Ifølge den liste, der blev offentliggjort den 1. december 2018, opfylder området Gadehavegården i Taastrup kriterierne for at være en ghetto. Da området også i årene 2014-2017 opfyldte kriterierne for at være en ghetto, har området tidligere haft status som hård ghetto. Afdelingen er, i forbindelse med udgivelse af den opdaterede ghettoliste, udgået af listen. Det har dog ikke nogen indflydelse på afviklingen af udviklings-/helhedsplanen.

Det er besluttet på et tidligere organisationsbestyrelsesmøde, at nærværende punkt skal fremgå af dagsordenen fast, så det bliver muligt for bestyrelsen at følge udviklingen i afdelingen. Gadehavegårds udviklingsplan blev godkendt den 10. september 2019 af Transport- og Boligministeriet. Helhedsplanen i Gadehavegård betyder at en stor del af boligerne skal renoveres, nedrives eller sælges. Det medfører at en stor del af beboerne skal genhuses fra foråret 2023.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde den 19. september 2021, hvor afdelingens beboere skulle tage stilling til afdelingsbestyrelsens oplæg. På mødet tiltrådte et flertal af beboerne udviklingsplanens økonomi.

Den 20. januar 2022 blev der afholdt åbent hus for beboerne i afdelingen, hvor forslagene til de fysiske forandringer blev præsenteret. Den 20. februar 2022 godkendte beboerne i Gadehavegård helhedsplanen for afdelingen.

Genhusning af afdelingens beboere er fortsat en udfordring. Der bliver ikke frigivet boliger i nødvendigt omfang. Der er afholdt møde med Høje Taastrup kommune vedr. mulighederne for at visitere beboere fra GHG til ældreboliger i hele kommunen herunder også de nye ældreboliger i Gadehavegård.

Domea.dk's byudviklings- og byggeafdeling har på byggeudvalgsmøde oplyst at der indgås samarbejde med Kuben Management med henblik på at kortlægge genhusningens strategiske udfordringer. Anbefalingerne fra Kuben vil tilgå af flere omgange.

Helhedsplanen er nu forlænget ca. 6 måneder ind i 2030. Det betyder at genhusningsopgaven lettes og at flere beboere kan blive boende i længere tid.

I september 2024 er der igen indført skærpede kriterier i afdelingen. Disse kriterier er aftalt med Høje Taastrup Kommune samt styregruppen i byggesagen. For at afhjælpe eventuel tomgang er det også aftalt med HTK at en række af boligerne stilles til rådighed for ukrainske flygtninge.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter status på udviklingsplanen i Gadehavegård.

Referat:

Beboerne er begyndt at flytte ud og nogle genhuses. Beboerne er meget frustreret over deres situationer og det påvirker afdelingen og genhusningsteamet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5 Orienteringspunkter

5.1 Orientering fra formandskabet

To-do-liste

Ingen bemærkninger.

Dialogmøde med Gentofte Kommune

Den 19. august 2025 blev der afholdt dialogmøde mellem Gentofte Kommune og de boligselskaber der er repræsenteret i kommunen. CSS deltog på vegne af selskabet. CSS orienterer yderligere på mødet.

Dagsordenen:

- Klimaenhedens boligforeningsnetværks arbejde med fællesskaber, grønne fællesspisninger og bæredygtig livsstil
- Sortering af affald og bytteinitiativer
- Ny kontanthjælpsreform og konsekvenserne af denne
- Social ulighed i sundhed
- Håndtering af ældre beboere med begyndende demens og hvordan borgere bliver længst muligt i eget hjem"
- Kommende pulje til mødesteder for 60+
- Opsamling og afrunding

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

CSS fra bestyrelsen deltog og oplyste at det var et spændende møde med vigtige emner. Der opfordres til at den ansvarlige driftsleder inviteres på mødet næste gang.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5.2 Orientering fra administrationen

Ekstra orienteringspunkter:

9365 Dimittenden, Gentofte - rejsegilde

Der afholdes rejsegilde d. 10. oktober 2025.

Referat:

JPH, PvB, OC og CSS fra bestyrelsen deltager.

9360 Hanebred - køkkener

På et tidligere afdelingsmøde har beboerne i afdelingen besluttet at indføre en kollektiv råderetsordning for afdelingens køkkener. Ordningen er efterfølgende godkendt af selskabets bestyrelse. Københavns Kommune besluttede dog at afvise beboernes ønske med den begrundelse, at afdelingens henlæggelser var for lave. Sagen blev rejst på styringsdialogmøde med Københavns Kommune hvor Boligselskabet rejste kritik af kommunens beslutning.

Referat:

Administrationen afventer referatet fra styringsdialogmødet med Københavns Kommune.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6 Mødeplanlægning

Til mødeplanlægningen er der som bilag vedhæftet en kalenderoversigt over forslag til bestyrelsens aktiviteter.

Følgende møder og arrangementer er berammet:

Dato	Tidspunkt	Mødetype	Sted
Torsdag d. 13. november 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Lørdag d. 15. november 2025	Kl. 9:30	FN-Møde	Huset i Middelfart
Torsdag d. 4. december 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde/ juleafslutning	Ude i byen
Torsdag d. 15. januar 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 5. februar 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 5. marts 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Onsdag d. 18. marts 2026	Kl. 17:00	Repræsentantskabsmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 16. april 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fre d. 24 – Lør 25. april 2026	Kl. 09:00	Landskonference	Hotel Nyborg Strand
Torsdag d. 7. maj 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 4. juni 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fre d. 12 – Søn 14. juni 2026	Tilgår	Folkemøde	Bornholm
Fre d. 19 – Lør 20. juni 2026	Kl. 12:00	Studietur	Tilgår
Torsdag d. 3. september 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 1. oktober 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 5. november 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Lørdag d. 14. november 2026	Tilgår	FN-møde	Tilgår
Torsdag d. 3. december 2026	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde / Juleafslutning	Restaurant Allegade

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning samt drøfter oversigten over bestyrelsens aktiviteter.

Referat:

Bestyrelsen godkendte overstående aktiviteter for resten af år 2025 og 2026.

7 Eventuelt

Referat:

Julegaveønsker fra Tåstrup Vinhandel sendes til PvB som laver samlet bestilling.

Mødet sluttede kl. 18:48

Dato og underskrift:



Formand Pia von Benzon



Næstformand Jens Peter Hansen